|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный государственный санитарный врач Шумилинского района Витебской области – главный врач ГУ «Шумилинский районный центр гигиены и эпидемиологии» К.Н. Афанасьева\_\_01.2024 |

План мероприятий

По профилактике правонарушений коррупционной направленности в Государственном учреждении «Шумилинский районный центр гигиены и эпидемиологии» на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационные мероприятия Плана: |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | За полугодие |
| 1.2. | Обеспечение соответствия политики учреждения действующему антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам | Администрация учреждения | постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | ежеквартально |
| 1.4. | Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы непринятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикорупционного сознания | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.5. | Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов:контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения;контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства учреждения | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.6. | Проведение служебных проверок по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | При установлении факта |
| 1.7. | Проведение оценки локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов в учреждении и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.8. | Выявление причин, способствующих злоупотреблением служебным положением со стороны работников учреждения и внесение предложений по проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий  | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.9. | Взаимодействие с должностными лицами вышестоящей организации, органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ответственными за противодействие коррупции, по соответствующим вопросам | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.10. | Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;При проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | постоянно |
| 1.11. | Проведение мониторинга состояния антикоррупционной работы в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Ежегодно до 31 декабря |
| 2. | Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур |
| 2.1. | Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Медицинский статистик Преображенская А.В. | ежеквартально |
| 2.2. | Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в учреждении | Медицинский статистик Преображенская А.В. | ежеквартально |
| 2.3. | Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранении. Недостатков в деятельности учреждения | Медицинский статистик Преображенская А.В. | ежеквартально |
| 2.4. | Использование «горячей линии», «прямой телефонной линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же причин и условий, способствующих возникновению коррупции | Медицинский статистик Преображенская А.В. | ежеквартально |
| 3. | Кадровые мероприятия Плана |
| 3.1. | Обеспечение декларирования доходов и имущества обязанными лицами как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и предоставление соответствующих деклараций в МЗ РБ | Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении | 1 квартал |
| 3.2. | Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными и приравненными к ним лицам письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Законом РБ от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями | Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении | постоянно |
| 3.3. | Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства | Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении | постоянно |
| 3.4. | Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 4. | Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в том числе при строительстве | Главный бухгалтер Лисовская Н.П.Экономист Ковалева Т.Л. | ежеквартально |
| 4.2. | Постоянное повышение квалификации работников финансово-хозяйственной службы, в том числе специалиста по организации закупок | Администрация учреждения | Не реже 1 раза в 5 лет |
| 4.3. | Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей | Главный бухгалтер Лисовская Н.П.Экономист Ковалева Т.Л.Заведующий хозяйством Емельянова В.Е. | ежеквартально |
| 4.4. | Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов | Главный бухгалтер Лисовская Н.П.Экономист Ковалева Т.Л.Заведующий хозяйством Емельянова В.Е. | ежеквартально |
| 4.5. | Обеспечение проведения проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе о фактах дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установления, не связано ли возникновение такой дебиторской задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждения | Главный бухгалтер Лисовская Н.П.Экономист Ковалева Т.Л. | ежеквартально |
| 4.6. | Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска в отношении обиена деловыми подарками представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер | Главный бухгалтер Лисовская Н.П.Экономист Ковалева Т.Л. | Ежегодно до 31 декабря |
| 5. | Осуществление государственного санитарно надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечение виновных лиц к административной ответственности |
| 5.1. | Обеспечение осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора | Главный врач | постоянно |
| 5.2. | Проведение выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении | Главный врач | ежеквартально |
| 5.3. | Обеспечение проведения контрольной (надзорной) деятельности в строгом соответствии с законодательством в данной области правового регулирования | Главный врач | постоянно |
| 5.4. | Обеспечение принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения, в полном объеме в пределах полномочий, представленных действующим законодательством | Главный врачУполномоченные должностные лица на осуществление государственного санитарного надзора | ежеквартально |
| 5.5. | Обеспечение внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь по проверкам, проведенным учреждением, проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных | Главный врачМедицинский статистик Преображенская А.В. | ежеквартально |