

УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный санитарный врач
Шумилинского района Витебской области — главный врач
ГУ «Шумилинский районный центр гигиены и
эпидемиологии»

К.Н. Афанасьева

03.01.2024

План мероприятий

По профилактике правонарушений коррупционной направленности в Государственном учреждении
«Шумилинский районный центр гигиены и эпидемиологии» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия Плана:		
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	За полугодие
1.2.	Обеспечение соответствия политики учреждения действующему антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам	Администрация учреждения	постоянно
1.3.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально
1.4.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно

	атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания	противодействию коррупции в учреждении	
1.5.	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов: - контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной; - проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников; - проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения; - контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства учреждения	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении постоянно	
1.6.	Проведение служебных проверок по фактам	Комиссия по	При установлении факта

	совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	противодействию коррупции в учреждении	
1.7.	Проведение оценки локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов в учреждении и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно
1.8.	Выявление причин, способствующих злоупотреблением служебным положением со стороны работников учреждения и внесение предложений по проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно
1.9.	Взаимодействие с должностными лицами вышестоящей организации, органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, ответственными за противодействие коррупции, по соответствующим вопросам	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно
1.10.	Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции: Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	постоянно

3.1.	При проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	М.А.	1 квартал
1.11.	Проведение мониторинга состояния антикоррупционной работы в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно до 31 декабря
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращении граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур		
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Медицинский статистик Преображенская А.В.	ежеквартально
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в учреждении	Медицинский статистик Преображенская А.В.	ежеквартально
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению. Недостатков в деятельности учреждения	Медицинский статистик Преображенская А.В.	ежеквартально
2.4.	Использование «горячей линии», «прямой телефонной линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же причин и условий, способствующих возникновению коррупции	Медицинский статистик Преображенская А.В.	ежеквартально
3.	Кадровые мероприятия Плана		

3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества обязанными лицами как меры финансового контроля, направленная на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и предоставление соответствующих деклараций в МЗ РБ	Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении	1 квартал
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственным должностным и приравненным к ним лицам письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Законом РБ от 20.07.2006 №165-3 «О борьбе с коррупцией» с последующими изменениями и дополнениями	Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении	постоянно
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	Лахмотко М.А. – ответственный за работу кадровой политики в учреждении	постоянно
3.4.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в том числе при строительстве	Главный бухгалтер Лисовская Н.П. Экономист Ковалева Т.Л.	ежеквартально
4.2.	Постоянное повышение квалификации работников финансово-хозяйственной службы, в	Администрация учреждения	Не реже 1 раза в 5 лет

	том числе специалиста по организации закупок		
4.3.	Обеспечение проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей	Главный бухгалтер Лисовская Н.П. Экономист Ковалева Т.Л. Заведующий хозяйством Емельянова В.Е.	ежеквартально
4.4.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	Главный бухгалтер Лисовская Н.П. Экономист Ковалева Т.Л. Заведующий хозяйством Емельянова В.Е.	ежеквартально
4.5.	Обеспечение проведения проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе о фактах дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установления, не связано ли возникновение такой дебиторской задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников учреждения	Главный бухгалтер Лисовская Н.П. Экономист Ковалева Т.Л.	ежеквартально
4.6.	Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска в отношении общегосударственных подарками представителей деловых кругов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер	Главный бухгалтер Лисовская Н.П. Экономист Ковалева Т.Л.	Ежегодно до 31 декабря
5.	Осуществление государственного санитарно надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечение		

	виновных лиц к административной ответственности		
5.1.	Обеспечение осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора	Главный врач	постоянно
5.2.	Проведение выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении	Главный врач	ежеквартально
5.3.	Обеспечение проведения контрольной (надзорной) деятельности в строгом соответствии с законодательством в данной области правового регулирования	Главный врач	постоянно
5.4.	Обеспечение принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения, в полном объеме в пределах полномочий, представленных действующим законодательством	Главный врач Уполномоченные лица на осуществление государственного санитарного надзора	ежеквартально
5.5.	Обеспечение внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь по проверкам, проведенным учреждением, проведение внутреннего контроля	Главный врач Медицинский статистик Преображенская А.В.	ежеквартально

	Своевременности внесения данных	УТВЕРЖДАЮ	
--	---------------------------------	-----------	--

Главным государственным санитарным врачом
 Шумилинского района Витебской области – главным врачом
 ГУ «Шумилинский районный центр гигиены и
 эпидемиологии»
 Н. Н. Афинычева
 01.01.2024

План мероприятий

По профилактике правонарушений коррупционной направленности в Государственном учреждении
 «Шумилинский районный центр гигиены и эпидемиологии» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	2	3	4
	Организационные мероприятия (Плана): Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений в учреждении направленной направленности в учреждении Соблюдение соответствия политики учреждения антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении Администрация учреждения постоянно	по За полугодие
1.3.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	по ежеквартально
1.4.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	по постоянно